



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DE RECEPTION DE LA CAPITAINERIE

- à remplir par toute personne, organisme ou association -

*Cette fiche est un complément administratif indispensable à l'instruction de la demande.
Les renseignements portés doivent être exacts.*

ORGANISME OU PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Nom et adresse postale :

Téléphone :

Type d'organisme : Association loi 1901 Autre :

Nom et prénom du responsable du projet :

Adresse :

Téléphone : Mail :

DESCRIPTION DU PROJET

Type de manifestation souhaitée :

Public visé :

Moyens techniques utilisés :

Date prévue : Heure

Durée :

Autres personnes responsables du projet :

Le responsable soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement et s'engage à le respecter.

Date et signature :

AVIS DE LA COLLECTIVITE :