



INSCRIPTION

A.L.S.H. « Les Colibris » / été

Accueil de Loisirs Sans Hébergement

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- 1 fiche d'inscription à compléter et à signer
- 1 photo d'identité récente de l'enfant
- Acte de naissance de l'enfant ou livret de famille
- Pièce d'identité du père et de la mère
- Pièce d'identité de l'enfant
- Pièce d'identité de la (des) personne(s) majeure(s) autorisées à venir récupérer l'enfant
- Carnet de santé de l'enfant (vaccinations)
- Attestation d'assurance de l'enfant pour l'année scolaire en cours

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit



FICHE D'INSCRIPTION

A.L.S.H. «Les Colibris» 20___ / 20___

Reçu le : ___/___/20___ à ___ h___

photo enfant
à coller

ENFANT

Nom Prénom

Date de naissance Lieu de naissance

Fille **Garçon** **Ecole** : Choisissez un élément.

Niveau : Choisissez un élément.

ABONNEMENT

VACANCES SCOLAIRES JUILLET – AOÛT 2024

Veuillez cocher la (les) semaine(s) souhaitée(s)

Semaine 1 : du lundi 08 au vendredi 13 juillet 2024 de 7h à 17h30

Semaine 2 : du lundi 15 au vendredi 19 juillet 2024 de 7h à 17h30

Semaine 3 : du lundi 22 au vendredi 26 juillet 2024 de 7h à 17h30

Semaine 4 : du lundi 29 juillet au vendredi 02 août 2024 de 7h à 17h30

Le tarif est de 115 euros par semaine par enfant repas inclus.

Délibération n° 2023-009 CT du 06/03/2023

RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE LÉGAL 1

Père Mère Autre

Nom de famille de naissance

Prénom

Date de naissance **Lieu de naissance**

Profession **Numéro de mobile**

Email

Adresse domicile

Quartier : Choisissez un élément. **Précisions**

Adresse postale si différente

Quartier : **Choisissez un élément.** **Précisions**

RESPONSABLE LÉGAL 2

Père Mère Autre

Nom de famille de naissance

Prénom

Date de naissance **Lieu de naissance**

Profession **Numéro de mobile**

Email

Adresse domicile

Quartier : Choisissez un élément. **Précisions**

Adresse postale si différente

Quartier : **Choisissez un élément.** **Précisions**

SITUATION FAMILIALE

célibataire mariés vie commune pacsés séparés divorcés veuf (ve)

FACTURATION

Parent redevable des factures Père **ou** Mère

Email

PERSONNE(S) MAJEURE(S) AUTORISÉE(S) A RÉCUPÉRER L'ENFANT

Nom Prénom

Numéro de mobile

Nom Prénom

Numéro de mobile

Nom Prénom

Numéro de mobile

Nom Prénom

Numéro de mobile

FICHE D'URGENCE DE L'ENFANT

Antécédents médicaux, recommandations utiles :

.....
.....

Intolérances, allergies alimentaires ou médicamenteuses :

.....
.....

PAI (projet d'accueil individualisé) : oui non

Date du dernier vaccin antitétanique : Jour..... MoisAnnée

Nom et prénom du médecin traitant

Numéro de téléphone du médecin traitant

AUTORISATION MÉDICALE

Je soussigné(e).....
représentant légal de l'enfant.....

déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait à Saint-Barthélemy le

Signature du représentant légal

AUTORISATIONS

Je soussigné (e),

Père ou mère de l'enfant

1- Autorise mon enfant :

- A participer aux ateliers culinaires et à la dégustation au sein de la structure oui non
- A participer à la baignade sous surveillance dans le cadre des sorties oui non
- A participer aux sorties à pied dans le cadre des sorties du groupe oui non
- A utiliser les transports en bus oui non

2- Autorise le personnel territorial pour mon enfant :

- A diffuser les images sur le site internet et/ou le réseau social de la Collectivité oui non
- A diffuser les images auprès des organismes et des intervenants du temps de l'accueil oui non
- A appliquer de la crème solaire si besoin oui non
- A le filmer ou à le prendre en photo oui non

Fait à Saint-Barthélemy le

Signature du représentant légal



Notice d'Information

Traitement des données personnelles
concernant les élèves et leurs responsables légaux
Service Vie Scolaire, Jeunesse et Formations
Collectivité de Saint-Barthélemy

Les données qui vous sont demandées dans les différents formulaires d'inscriptions, du service Vie Scolaire, Jeunesse et Formations de la Collectivité de Saint-Barthélemy, sont nécessaires aux fins d'inscription de vos enfants, dans les établissements scolaires publiques de la Collectivité de Saint-Barthélemy, ainsi que dans les services tels que la Restauration scolaire, le Transport scolaire, la Garderie pédagogique.

Le responsable des traitements de ces données est le service Vie Scolaire, Jeunesse et Formations de la Collectivité de Saint-Barthélemy.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées, puis traitées dans des outils informatiques du service Vie Scolaire, Jeunesse et Formations de la Collectivité :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, profession et coordonnées des parents / responsables légaux, situation familiale*

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- *La gestion des inscriptions dans les établissements ;*
- *La gestion administrative et comptable (facturation/recettes) ;*
- *Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)*
- *La gestion de la Restauration scolaire, du Transport scolaire, de la Garderie pédagogique, ainsi que des sorties pédagogiques ;*

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à la bonne gestion de la scolarisation de vos enfants dans les établissements scolaires publiques de la Collectivité de Saint-Barthélemy, ainsi que dans les services tels que la Restauration scolaire, le Transport scolaire, la Garderie pédagogique.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues au RGPD en adressant un email à contact@comstbarth.fr ou à service-viescolairejeunesseformations@comstbarth.fr.