



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

LA DATE LIMITE DE DEPOT EST FIXEE LE **JEUDI 7 DECEMBRE 2023.**

Réception de dossiers complets uniquement (demande de subvention + compte rendu financier pour un renouvellement.)

Cadre réservé à l'administration

Dossier numéro : Date de dépôt :
Subvention N-1 :

☐ Première demande

☐ Renouvellement

Organisme / Association :

Sigle :

☐ Ligue

☐ Comité

☐ Club

☐ Association

☐ Autres

Si club, affiliation Comité : Affiliation Ligue :

RNA : W9G.....

SIRET :

Identité du Président / Responsable :

COORDONNEES.

Adresse de correspondance :

.....

Téléphone : Portable :

Adresse email :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

Nom et prénom :

Fonction : Téléphone :

Adresse email

REMARQUE :

Le présent dossier est un document spécifique à la Collectivité de Saint-Barthélemy. Il ne peut en aucun cas être utilisé pour les demandes de subvention au niveau de l'état et de tout autre organisme extérieur à la Collectivité.

Seules les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901, peuvent prétendre à une demande de subvention.

Association :

Année 2024

NOTE D'INFORMATION

Le présent dossier de demande de subvention comprend à la fois les demandes de subventions pour les activités régulières et les demandes de subventions pour des actions ponctuelles.

Ce dispositif vise à considérer les projets associatifs au cas par cas, permettant de proposer un soutien financier adapté aux projets qui concernent les actions à visées sociales.

Le dossier complet devra être déposé à la Direction Territoriale de la Cohésion Sociale au Centre Médico-Social « Inèze Gumbs ».

Téléphone : 05 90 29 49 60 – sas@comstbarth.com

Association :

Année 2024

LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER.

POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

- 1- L'exemplaire des statuts déclarés.
- 2- L'extrait du journal Officiel des Associations.
- 3- Le récépissé de déclaration de la Préfecture.
- 4- La liste des membres du Conseil d'administration / du bureau de l'association déclarés en Préfecture.
- 5- Un Relevé d'identité bancaire
- 6- L'avis de situation de l'INSEE (numéro de SIREN)
- 7- Les pièces d'identité des membres déclarés
- 8- L'attestation d'assurances
- 9- Liste du personnel, si association employeur.
- 10- Le procès-verbal de l'assemblée général ou Conseil d'Administration daté et signé.
- 11- Le rapport d'activité de l'année écoulée**
- 12- Le compte rendu financier de l'association de l'année écoulée**
- 13- Le calendrier des activités de l'année en cours
- 14- La délégation de signature, si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal.

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- 1- Un Relevé d'identité bancaire
- 2- Les pièces d'identité des membres déclarés
- 3- L'attestation d'assurances
- 4- Liste du personnel, si association employeur.
- 5- Le procès-verbal de l'assemblée général ou Conseil d'Administration daté et signé.
- 6- Le rapport d'activité de l'année écoulée**
- 7- Le compte rendu financier de l'association de l'année écoulée**
- 8- Le justificatif des déplacements subventionnés pour l'année écoulée**
- 9- Le calendrier des activités et déplacements de l'année en cours
- 10- La délégation de signature, si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal.
- 11- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont un budget de fonctionnement de plus de 100000 euros, et qui demandent plus de 10000 euros de subvention.

PS : MERCI DE NOUS JOINDRE TOUTE PIECE SUSCEPTIBLE D'AVOIR ETE MISE A JOUR RECEMMENT.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET NE COMPRENANT PAS NOTAMMENT LE BILAN FINANCIER DE
L'ANNEE ECOULEE NE SERA PAS ACCEPTE.**

Association :

Année 2024

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

ET LES RESSOURCES HUMAINES

Ressources humaines	Hommes	Femmes	Jeunes – 18 ans	TOTAL
Bureau				
Membres adhérents				
Licenciés				
Animateurs / encadrants				
Bénévoles				

Salariés			
Nombre de salariés :	Hommes :	Femmes :	
Type de contrat	CDD :	CDI :	Autre :
Temps plein :		Temps partiel :	
Type de qualifications :		Volume hebdomadaire :.....	
Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés :			

Association :

Année 2024

AVANTAGES DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION

Structures utilisées :

☐ Bien appartenant à la Collectivité ☐ Bien privé

Nature de l'occupation :

☐ Mise à disposition ☐ Location ☐ Propriétaire

Avez-vous une convention avec la Collectivité ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui à quelle date :

Objet de la convention :

Aide technique et prêt de matériel :

☐ Oui ☐ Non

Précisez :

Autres aides

.....

RECAPITULATIF DES ACTIONS PROJETEES

Feuille à dupliquer en fonction du nombre d'actions présentées.

SUBVENTION ACTIVITES REGULIERES

N°	Intitulé de l'action	Date de l'évènement	Lieu de l'action	Cout de l'action	Subvention demandée

SUBVENTION ACTIONS PONCTUELLES

N°	Intitulé de l'action	Date de l'évènement	Lieu de l'action	Cout de l'action	Subvention demandée

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEBUT		CLOTURE			
DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT	
	PREVU	REEL		PREVU	REEL
60 ACHATS			70 REMUNERATION DES SERVICES		
Achat d'équipement			Caisse		
Achat de matériel			Entrée		
Alimentation			Prestations		
Carburant			Produits des manifestations		
Eau			Produits des services rendus		
EDF			Solde en banque		
Fournitures divers			Tombola		
Fournitures éducatives			Autres produits		
Fourniture entretien informatique			74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT		
Fourniture activités			Aide fédération		
Fourniture de bureau			Collectivité		
Fourniture petit équipement			Subvention de fonctionnement		
Produits pharmaceutiques			Subvention de déplacement		
Produits d'entretien			Subvention des actions		
Autres dépenses			Ministères		
TOTAL			DRJSCS		
61 SERVICES EXTERIEURS			Etat		
Affiliation			Autres		
Assurances					
Documentation					
Entretien			75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE		
Location de matériel			Cotisations		
Loyer			Participation des membres		
Réparation			Participation des usagers		
Services Bancaires					
Sorties extérieures			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
TOTAL			Bénévolat		
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Dons financiers		
Cotisations			Dons en nature		
Formation bénévoles			Partenaire privé		
Frais hébergement			Sponsors		
Frais de réception					

Association :

Année 2024

Frais de restauration					
Télécommunications					
Frais de missions					
Frais postaux					
Frais techniques					
Honoraires					
Publicité					
Rémun. de stagiaires					
Transport d'activité					
Transport de personnel					
Autres services ext.					
TOTAL					
64 CHARGES DE PERSONNEL					
Charges sociales					
Rémun. du personnel					
Rémun. emplois aidés					
Rémun. occasionnels					
Rémun. permanent					
Autres charges de personnel					
TOTAL					
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES					
Personnel bénévole					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emploi des contributions volontaires en nature		87- contribution volontaire en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services			
Prestation		Prestations en nature	
Personne bénévole		Dons en nature.	
TOTAL		TOTAL	
La subvention deeuros représente % du budget de l'évènement global			

LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE (TOTAL DES DEPENSES = TOTAL DES RECETTES).

Association :

Année 2024

FICHE ACTION N°.....

UNE FICHE PAR ACTION / ACTIVITE

Intitulé de l'action :

Date de sa réalisation : **Lieu :**

Public concerné :

Type d'action :

☐

Ponctuelle

☐

Annuelle

☐

Pluriannuelle

Autre :

Personne en charge du projet :

Téléphone : **Email :**

Objectifs :

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire:

.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'inscrits :

.....

Nombre de licenciés :

.....

Personnel qualifié :

☐

Oui

☐

Non

Bénévole :

☐

Oui

☐

Non

Association :

Année 2024

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION					
DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT	
	PREVU	REEL		PREVU	REEL
60 ACHATS			70 REMUNERATION DES SERVICES		
Achat de matériel			Entrée		
Alimentation			Prestations		
Carburant			Caisse		
Eau			Autres produits		
Fournitures divers			74 SUBVENTIONS		
Autres dépenses			Fédération		
TOTAL			Collectivité		
61 SERVICES EXTERIEURS			Ministères		
Inscription			DRJSCS		
Assurances			Etat		
Documentation			Autres		
Location de matériel					
Loyer			75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE		
TOTAL			Participation des membres		
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Déplacements			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Frais hébergement			Bénévolat		
Frais de restauration			Dons en nature		
Frais de missions			Partenaire privé		
Frais techniques			Dons financiers		
Honoraires			Sponsors		
Publicité					
Rémunération					
Location véhicule					
Autres services ext.					
TOTAL					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Association :

Année 2024

FICHE ACTION N°.....

UNE FICHE PAR ACTION / ACTIVITE

Intitulé de l'action :

Date de sa réalisation : **Lieu :**

Public concerné :

Type d'action :

☐

Ponctuelle

☐

Annuelle

☐

Pluriannuelle

Autre :

Personne en charge du projet :

Téléphone : **Email :**

Objectifs :

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire:

.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'inscrits :

.....

Nombre de licenciés :

.....

Personnel qualifié :

☐

Oui

☐

Non

Bénévole :

☐

Oui

☐

Non

Association :

Année 2024

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION					
DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT	
	PREVU	REEL		PREVU	REEL
60 ACHATS			70 REMUNERATION DES SERVICES		
Achat de matériel			Entrée		
Alimentation			Prestations		
Carburant			Caisse		
Eau			Autres produits		
Fournitures divers			74 SUBVENTIONS		
Autres dépenses			Fédération		
TOTAL			Collectivité		
61 SERVICES EXTERIEURS			Ministères		
Inscription			DRJSCS		
Assurances			Etat		
Documentation			Autres		
Location de matériel					
Loyer			75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE		
TOTAL			Participation des membres		
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Déplacements			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Frais hébergement			Bénévolat		
Frais de restauration			Dons en nature		
Frais de missions			Partenaire privé		
Frais techniques			Dons financiers		
Honoraires			Sponsors		
Publicité					
Rémunération					
Location véhicule					
Autres services ext.					
TOTAL					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE ACTION N°.....

UNE FICHE PAR ACTION / ACTIVITE

Intitulé de l'action :

Date de sa réalisation : **Lieu :**

Public concerné :

Type d'action :

☐

Ponctuelle

☐

Annuelle

☐

Pluriannuelle

Autre :

Personne en charge du projet :

Téléphone : **Email :**

Objectifs :

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire:

.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'inscrits :

.....

Nombre de licenciés :

.....

Personnel qualifié :

☐

Oui

☐

Non

Bénévole :

☐

Oui

☐

Non

Association :

Année 2024

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION					
DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT	
	PREVU	REEL		PREVU	REEL
60 ACHATS			70 REMUNERATION DES SERVICES		
Achat de matériel			Entrée		
Alimentation			Prestations		
Carburant			Caisse		
Eau			Autres produits		
Fournitures divers			74 SUBVENTIONS		
Autres dépenses			Fédération		
TOTAL			Collectivité		
61 SERVICES EXTERIEURS			Ministères		
Inscription			DRJSCS		
Assurances			Etat		
Documentation			Autres		
Location de matériel					
Loyer			75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE		
TOTAL			Participation des membres		
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Déplacements			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Frais hébergement			Bénévolat		
Frais de restauration			Dons en nature		
Frais de missions			Partenaire privé		
Frais techniques			Dons financiers		
Honoraires			Sponsors		
Publicité					
Rémunération					
Location véhicule					
Autres services ext.					
TOTAL					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Association :

Année 2024

Intitulé de l'action :

Date de sa réalisation : **Lieu :**

Public concerné :

Type d'action :

☐

Ponctuelle

☐

Annuelle

☐

Pluriannuelle

Autre :

Personne en charge du projet :

Téléphone : **Email :**

Objectifs :

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire:

.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'inscrits :

.....

Nombre de licenciés :

.....

Personnel qualifié :

☐

Oui

☐

Non

Bénévole :

☐

Oui

☐

Non

Association :

Année 2024

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION					
DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT	
	PREVU	REEL		PREVU	REEL
60 ACHATS			70 REMUNERATION DES SERVICES		
Achat de matériel			Entrée		
Alimentation			Prestations		
Carburant			Caisse		
Eau			Autres produits		
Fournitures divers			74 SUBVENTIONS		
Autres dépenses			Fédération		
TOTAL			Collectivité		
61 SERVICES EXTERIEURS			Ministères		
Inscription			DRJSCS		
Assurances			Etat		
Documentation			Autres		
Location de matériel					
Loyer			75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE		
TOTAL			Participation des membres		
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Déplacements			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Frais hébergement			Bénévolat		
Frais de restauration			Dons en nature		
Frais de missions			Partenaire privé		
Frais techniques			Dons financiers		
Honoraires			Sponsors		
Publicité					
Rémunération					
Location véhicule					
Autres services ext.					
TOTAL					
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Association :

Année 2024

Bilan de l'exercice écoulé

DEBUT		CLOTURE	
DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Achat d'équipement		Caisse	
Achat de matériel		Entrée	
Alimentation		Prestations	
Carburant		Produits des manifestations	
Eau		Produits des services rendus	
EDF		Solde en banque	
Fournitures divers		Tombola	
Fournitures éducatives		Autres produits	
Fourniture entretien informatique		74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Fourniture activités		Aide fédération	
Fourniture de bureau		Collectivité	
Fourniture petit équipement		Subvention de fonctionnement	
Produits pharmaceutiques		Subvention de déplacement	
Produits d'entretien		Subvention des actions	
Autres dépenses		Ministères	
TOTAL		DRJSCS	
61 SERVICES EXTERIEURS		Etat	
Affiliation		Autres	
Assurances			
Documentation			
Entretien		75 AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE	
Location de matériel		Cotisations	
Loyer		Participation des membres	
Réparation		Participation des usagers	
Services Bancaires			
Sorties extérieures		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL		Bénévolat	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Dons financiers	
Cotisations		Dons en nature	
Formation bénévoles		Partenaire privé	
Frais hébergement		Sponsors	
Frais de réception			
Frais de restauration			
Télécommunications			
Frais de missions			
Frais postaux			
Frais techniques			
Honoraires			
Publicité			
Rémun. de stagiaires			
Transport d'activité			

Transport de personnel			
Autres services ext.			
TOTAL			
64 CHARGES DE PERSONNEL			
Charges sociales			
Rémun. du personnel			
Rémun. emplois aidés			
Rémun. occasionnels			
Rémun. permanent			
Autres charges de personnel			
TOTAL			
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Personnel bénévole			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

Certifié conforme au rapport financier voté en Assemblée générale du
.....

Président

Trésorier

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,, représentant légal de l'organisme/
association déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aide publiques (subventions financières et natures) sur les trois derniers exercices¹ :
 - ☐ Inférieur ou égal à 200 000€
 - ☐ Supérieur à 200 000€²

L'association sollicite.

- Une demande de subvention de fonctionnement de
- Une demande de subvention de déplacement de

€

€

- Que cette subvention si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Veillez donner ci-dessous les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et y joindre un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :

Titulaire du compte :

Nom de la banque :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

[illegible][illegible]

Je m'engage sur l'honneur au cas ou une subvention de la Collectivité de Saint Barthélemy me serait accordée à :

- Utiliser la subvention en respectant le motif de la demande
- Fournir toutes les pièces justificatives qui me seraient réclamées pour un contrôle
- Autoriser la Collectivité de Saint Barthélemy à enquêter, vérifier et contrôler l'utilisation exacte de la subvention et ceci par tous les moyens à sa convenance.

Fait à Le :

--

¹ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

² Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Association :

Année 2024