



AIDES FINANCIÈRES AUX ASSOCIATIONS

Déplacements à l'extérieur de l'île

FICHE TECHNIQUE DE PROJET

Cette fiche est le complément administratif indispensable pour l'instruction du dossier.
Les renseignements portés doivent être exacts.

ORGANISME RESPONSABLE DU PROJET

Nom :
Adresse postale :
Téléphone : **Télécopie** : **E-mail** :

Type d'organisme Association loi 1901 : Autre :

Date de déclaration au JO :

Nom du Responsable légal : **Prénom** :
Qualité (Président, Directeur) :

Nom du Responsable du projet : **Prénom** :
Adresse :
Téléphone : **Télécopie** :

Conditions d'assurance :
.....
.....
.....
.....

BUDGET DU PROJET

Il doit être détaillé et en équilibre

| DÉPENSES | | RECETTES | |
|---|-------|--------------------------|-------|
| Frais de déplacement | | | |
| Billets avions ..... | ..... | Association ..... | ..... |
| Train ..... | ..... |  |  |
| Bus ..... | ..... |  |  |
| Location véhicules ..... | ..... |  |  |
| Hébergement | | | |
| Logement ..... | ..... | Participants ..... | ..... |
| Nourriture ..... | ..... |  |  |
| Frais de stage ..... | ..... | Collectivité..... | ..... |
| Frais d'inscription compétitions | ..... | Sponsors ..... | ..... |
| Assurances | | | |
| Frais divers (préciser) | | Autres (préciser) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL ..... | ..... | TOTAL ..... | ..... |

- ✓ La Collectivité participe uniquement par la prise en charge de billets de transport.
- ✓ La participation de la Collectivité est plafonnée à un tiers (1/3) du budget.
- ✓ Chaque année, une participation maximale est arrêtée par la Commission Territoriale des Sports.

LISTE NOMINATIVE DES PARTICIPANTS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

R A P P E L

A l'issue de la compétition, le Président adresse à l'Hôtel de la Collectivité, un **compte-rendu du déplacement** en indiquant les résultats obtenus par nos sportifs locaux ainsi que **tous les justificatifs des dépenses** (souches billets d'avion, location véhicules, frais d'hébergement et de nourriture, frais de stage, d'inscription, reçu de tous les frais divers, ..)

Le Président veille à ce que les articles de presse relatant la manifestation, mentionnent bien la participation de la Collectivité.

AVIS DE LA COLLECTIVITÉ

Avis :

Les sommes sont inscrites au BP 2011.

La Collectivité prendra donc à sa charge un montant correspondant à 1/3 du budget du déplacement, soit :

Le bon de commande ne sera signé que lorsque les justificatifs du dernier déplacement m'auront été remis (par l'intermédiaire du Secrétariat des Vice-Présidents).

Fait le

Cachet et signature